

- b) Domicilio: Paseo Marítimo Pablo Ruiz Picasso, 15.
 c) Localidad y código postal: Málaga – 29016.
 d) Teléfono: 952 135 500.
 e) Fax: 952 135 514.
 f) Información: De 9:00 a 13:00 horas, excepto sábados y festivos, a partir del día siguiente a aquel en que aparezca publicado el correspondiente anuncio.

7. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación*

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del mismo día en que finalicen los ocho días naturales, contados a partir del siguiente al de la citada publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, si cayese en sábado se trasladará al siguiente día hábil.
 b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula duodécima del pliego de cláusulas administrativas.
 c) Lugar de presentación: El indicado en el punto 6.

8. *Apertura de las ofertas*

- a) Entidad, b) Domicilio y c) Localidad: Los indicados en el punto 6.
 d) Fecha: Al día siguiente de haber finalizado el plazo de presentación de proposiciones; si cayese en sábado, se trasladará al día siguiente hábil.

9. *Criterios de adjudicación*

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula decimocuarta del pliego de cláusulas administrativas.

10. *Gastos de anuncios*

Serán por cuenta del adjudicatario.

11. *Portal informático donde pueden obtenerse los pliegos*
www.malaga.eu

Málaga, 17 de marzo de 2010.

El Concejal Delegado de Nuevas Tecnologías, firmado: Francisco Salas Márquez.

4 5 7 6 / 1 0

M A R B E L L A

E d i c t o

Aprobada las liquidaciones de recibos de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local reguladora de la ocupación de la vía pública o terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa, toldos y otros elementos auxiliares correspondientes al ejercicio 2009, periodo 2, queda expuesta al público durante el plazo de un mes en la Sección de Rentas y Exacciones de este Ayuntamiento, contado desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

El mencionado acuerdo pone fin a la vía administrativa; y contra el mismo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, se podrá interponer, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición conforme a lo establecido en el artículo 14 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Marbella, 12 de febrero de 2010.

La Alcaldesa (firma ilegible).

2 9 8 2 / 1 0

M A R B E L L A

Delegación de Medio Ambiente

E d i c t o

Resultando infructuosos los dos intentos de notificación efectuados a Sula International, Sociedad Anónima, con CIF N4401089J, con domicilio de notificación en avenida Ramón y Cajal (edificio Zea), CP 29601 Marbella, del Decreto número 875, de 27 de enero de 2010 -en

relación al requerimiento 006/10, sobre presunta “No disponer lo conveniente para que el estado de conservación y limpieza de solares de su propiedad, el cual se encuentra en nuestro municipio en urbanización Real B (zona Cristo de los Molinos) número 215, CP 29600 Marbella, referencia catastral: 3725102UF3432N0001OU, sea el adecuado. Y no solo por razones estéticas, sino principalmente por razones de salubridad, a fin de evitar focos de infección e incendios”, por el presente edicto acuerdo la publicación en el tablón de edictos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella y el *BOP* de dicha notificación por el plazo de 15 días, según establece el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, LRJ-PAC a efecto de dar por notificado a la interesada.

El expediente se encuentra en la Delegación de Medio Ambiente a disposición de la interesada, a los efectos oportunos.

En Marbella, a 8 de febrero de 2010.

La Alcaldesa, M.ª Angeles Muñoz Uriol.

2 9 8 4 / 1 0

RINCÓN DE LA VICTORIA

E d i c t o

Doña María Encarnación Anaya Jiménez, Alcaldesa-Presidenta accidental del Ayuntamiento de Rincón de la Victoria,

Hace saber: Que por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria, celebrada el 26 de febrero de 2010, adoptó acuerdo provisional de imposición y ordenación de la tasa por el procedimiento de intervención de control posterior al inicio de aperturas de actividades de servicios en locales y edificios, sometidos a comunicación previa o declaración responsable.

Lo que se expone al público, tras su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, por el plazo de 30 días, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Rincón de la Victoria, 4 de marzo de 2010.

La Alcaldesa-Presidenta, María Encarnación Anaya Jiménez.

3 9 7 5 / 1 0

VÉLEZ-MÁLAGA

Servicios Generales

A n u n c i o

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de julio de 2009, ante la ausencia de reclamaciones, adoptó acuerdo aprobando definitivamente el Reglamento de uso y Funcionamiento de Instalaciones Deportivas. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 RBRL, procede la publicación del texto íntegro del citado Reglamento, que entrará en vigor una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/85.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Málaga, en el plazo de dos meses contados desde el siguiente a la presente publicación.

“REGLAMENTO DE USO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE VÉLEZ-MÁLAGA

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto*

El presente Reglamento tiene como objeto establecer las normas de funcionamiento de las instalaciones deportivas del Municipio de

Vélez-Málaga pretendiendo una mejor distribución o racionalización del uso de los espacios deportivos (y tiempos de las mismas).

Artículo 2. *Finalidad del servicio*

El objetivo de las Instalaciones Deportivas Municipales (en adelante IDM) y de los servicios que allí se ofertan es fomentar el deporte y la actividad física, favoreciendo el desarrollo de la salud integral de los ciudadanos y promoviendo el asociacionismo deportivo.

Artículo 3. *Titularidad del servicio*

La titularidad de las instalaciones es del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga y en su nombre el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, quien podrá gestionarlas directa o indirectamente a través de los procedimientos contenidos en la legislación de contratos de las administraciones públicas. Esta gestión podrá abarcar la totalidad de los servicios que en ellas se presten o una parte de los mismos.

Artículo 4. *Usuarios del servicio*

Se consideran usuarios de los servicios de las Instalaciones Deportivas Municipales las personas físicas y clubes deportivos o entidades que las utilicen para practicar deporte o actividad física.

En caso de los menores de edad, y para aquellos trámites en que así se necesite, deberán ser representados por sus padres o tutores legalmente reconocidos. Aunque el usuario esté exento de abonar la tasa por el uso de la actividad o servicio, siempre estará obligado a cumplir el presente Reglamento.

Los acompañantes y espectadores tendrán la consideración de usuarios pasivos, aplicándose estas normas hasta donde pueda llegar su responsabilidad durante su estancia en la instalación.

Para el mejor funcionamiento de estos fines, el Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga a través de su órgano competente ha desarrollado una serie de normas que servirán, de una parte, para garantizar los derechos de los usuarios de las Instalaciones Deportivas Municipales y de otra para fijar las necesarias obligaciones o deberes de éstos con el personal, con los demás usuarios o con el propio equipamiento deportivo.

Artículo 5. *Instalaciones deportivas municipales*

1. Se entiende por Instalación Deportiva, a los efectos de este Reglamento, todo campo, dependencia o espacio, de cualquier característica, tanto al aire libre como cubierta, cerrada o abierta, dedicada a la práctica del deporte y la actividad física, en toda su gama de modalidades posibilidades o finalidades. Incluyen las zonas de equipamiento complementario como graderíos, vestuarios, almacenes, etc. en el caso de que existan.

2. Son instalaciones deportivas municipales (IDM) aquellas dependencias, edificios, campos, recintos y espacios del Municipio, construidas o destinadas para la práctica deportiva y desarrollo del deporte, la actividad y la cultura física, de titularidad municipal.

3. Podrán tener el rango de Instalaciones Deportivas Municipales aquellas cedidas al municipio para su gestión o explotación, bien procedan de cesiones, de convenios o contratos a tal fin suscritos.

4. Las Instalaciones Deportivas Municipales (IDM) son bienes de dominio público afectadas al servicio público del Deporte.

5. También lo son los bienes muebles incorporados de forma permanente a cualquier IDM, tanto de aquellos destinados específicamente a la práctica deportiva como de aquellos otros destinados al mantenimiento de las instalaciones y equipamientos.

6. Las IDM y todas sus instalaciones complementarias, tienen como fin la práctica física y deportiva, ya sea de ocio y tiempo libre, enseñanza, entrenamiento, competición o exhibición de las modalidades para las que fueron diseñadas, o de aquellas otras que por sus características propias puedan compatibilizar normalmente su uso con aquellas, previa autorización expresa a tal efecto, por parte del órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga.

7. El presente Reglamento se aplicará a la totalidad de las instalaciones deportivas de titularidad municipal, así como todas aquellas recogidas en el punto 3.

8. Corresponde a la Concejalía de Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, la aplicación y el control del cumplimiento del presente Reglamento conforme a lo estipulado en el punto 4.

9. A tal efecto se considerarán adscritas a la Concejalía de deportes la totalidad de las Instalaciones Deportivas Municipales (IDM) existentes en la actualidad, tal como aparecen relacionadas en el anexo A, en la medida que sean de propiedad municipal o esté cedida su gestión al Ayuntamiento. Cualquier instalación deportiva que se construya o cuya gestión se asuma por el Ayuntamiento en el futuro, igualmente queda sometida al presente reglamento y estará adscrita a la Concejalía de Deportes, a partir de su entrada en funcionamiento, salvo que el Ayuntamiento disponga lo contrario a través del órgano competente.

CAPÍTULO II

Derechos y obligaciones generales de los usuarios

Artículo 6. *Derechos de los usuarios*

1. Recibir un trato digno y respetuoso por parte de los responsables de las actividades, de los monitores y socorristas, conserjes, personal de mantenimiento, cargos electos y del resto de participantes de la gestión de las Instalaciones Deportivas Municipales.

2. Disfrutar, de acuerdo a las normas de uso establecidas y a las tarifas vigentes, de todos los servicios que preste la Concejalía de Deportes y sus instalaciones.

3. Hacer uso de las instalaciones en los días y horarios señalados en el programa o alquiler contratado, si bien, la Concejalía de Deportes por necesidades de programación o fuerza mayor, podrá anular o variar las condiciones establecidas, comunicando siempre esta circunstancia a los usuarios afectados.

4. Hacer uso de los servicios y espacios complementarios como vestuarios, aseos, etc. en los términos previstos en el presente Reglamento o en las de uso interno de cada una de las instalaciones.

5. Encontrar las instalaciones, el mobiliario y el material deportivo en perfecta condiciones de uso.

6. Presentar las quejas y sugerencias que estimen convenientes por escrito en los modelos a disposición de los particulares en cualquiera de los registros de este Excmo. Ayuntamiento o en cualquiera de las formas previstas en la Ley reguladora del Procedimiento Administrativo.

7. Ser informados acerca de los programas de actividades que se realizan en las instalaciones, así como de las instalaciones deportivas a las que puedan tener acceso.

8. Participar en la elaboración del Plan de Actividades a título individual o a través de entidades deportivas u otras asociaciones sugiriendo actividades o incluso con la presentación de propuestas de funcionamiento.

Artículo 7. *Deberes de los usuarios*

1. Utilizar las instalaciones, material y mobiliario adecuadamente, evitando posibles deterioros o daños en las instalaciones o a la salud y derechos de los otros usuarios.

2. Guardar el debido respeto a los demás usuarios y al personal de las instalaciones, así como atender en todo momento las indicaciones del personal de las Instalaciones deportivas, cuyo cometido es supervisar toda actividad que se realice en el recinto y sus dependencias.

3. Acceder a la instalación para realizar la actividad con indumentaria deportiva completa, observándose especialmente la necesidad de calzado adecuado para cada pavimento. Esta norma rige también para las actividades a realizar en pistas e instalaciones al aire libre.

4. Abonar la Tasa correspondiente al servicio o la actividad elegida, según la ordenanza fiscal reguladora publicada en el BOP de 29/12/2008, dentro de los plazos que se establezcan y que serán anunciados con la antelación suficiente, por los medios que se estimen oportunos. En todo caso, siempre se expondrán en los tabloneros de anuncios de cada instalación deportiva.

5. Presentar ,cuando el encargado de la instalación lo solicite, el carné, tarjeta o documento identificativo estipulado para acreditar su condición de usuario, no pudiendo cederlo o transmitirlo a un tercero.

6. Cumplir los horarios establecidos en los alquileres de los servicios deportivos.

7. Abandonar las instalaciones una vez finalizada la actividad en la que participe o se encuentre inscrito. El acceso a los vestuarios se permitirá 15 minutos antes del horario consignado como comienzo de la actividad en el recibo correspondiente. La salida será, con carácter general, como máximo 25 minutos después de finalizar su horario, salvo que el usuario haya hecho uso de la instalación deportiva en la última hora previa al cierre, que este tiempo se reducirá en diez minutos.

8. No fumar en las instalaciones deportivas cerradas, en las abiertas no se podrá fumar en la zona de deportistas.

9. No dejar objetos fuera de las taquillas de los vestuarios, siempre que ello sea posible, así como no ocupar con ropa, toallas, etc... las cabinas individuales, duchas o cualquier otro espacio de los vestuarios. Sólo se podrá tener ocupada la taquilla durante la realización de la actividad. La Concejalía de Deportes no se responsabilizará de los objetos perdidos en las instalaciones. Existe un departamento de objetos perdidos en la Conserjería de la instalación. Cualquier objeto que sea depositado en ella, permanecerá un máximo de 10 días. Pasado este periodo, los servicios de la instalación no se harán responsables de los mismos.

10. El órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga no se hará responsable ante el usuario en caso de accidentes o desperfectos derivados del incumplimiento por parte de éste, de las presentes Normas; de un comportamiento negligente de otro usuario o un mal uso de las instalaciones, equipamientos y servicios.

CAPÍTULO III

Sobre las instalaciones deportivas municipales. Normas generales

Artículo 8. Instalaciones deportivas municipales

1. La utilización de los diferentes espacios deportivos está destinada a usuarios individuales, grupos organizados, clubes deportivos, asociaciones, centros de enseñanza, entidades o personas que contraten la utilización de los mismos, dentro de una programación y horario establecido, de conformidad con el apartado 8.

2. Paralelamente y sin perjuicio del uso deportivo para el que fueron construidas, siempre que no suponga riesgo de deterioro de las instalaciones, éstas, por acuerdo del órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga ,previo informe favorable emitido por el técnico de la concejalía de deportes, podrán acoger discrecionalmente, actos deportivos de otra índole, así como manifestaciones culturales o sociales, dentro de las normas y reglamentaciones vigentes.

3. Las IDM deberán cumplir las normas urbanísticas, las de seguridad e higiene, las medio-ambientales, así como las de adaptación a personas con disminuciones. En aquellas destinadas al deporte de competición, deberán cumplir los reglamentos federativos técnicos específicos propios de cada modalidad

4. Las IDM, independientemente de la forma de gestión, son de acceso libre para los ciudadanos, sin otras limitaciones que el pago de la Tasa correspondiente según ordenanza fiscal reguladora por su uso y de la propia naturaleza de la instalación.

5. Se abrirán al público para la práctica deportiva puntual, así como para el ocio, el desarrollo de programas de promoción, iniciación deportiva, entrenamientos o competiciones deportivas, municipales o no, así como para otro tipo de actos regulados en el artículo 7, estando para ello a disposición de cuantas Federaciones, clubes, asociaciones, entidades, sociedades, centros escolares, etc., o personas físicas, concierten o accedan puntualmente a su utilización en las condiciones reguladas por el presente Reglamento y por aquellas otras que pudieran determinarse por entidades de rango superior

6. Por interés deportivo, general o de orden técnico previa emisión de informe por el director de deportes ,el órgano competente del

Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, previa comunicación y visto bueno del concejal, se reserva la posibilidad de cerrar el uso de las (IDM) a los usuarios tanto individuales como colectivos, así como anular el derecho de uso de las mismas, aun habiéndose reservado, avisando de ello a los afectados, en la medida de lo posible.

7. Los desperfectos que se originen por negligencia o mal uso de las (IDM) serán responsabilidad del centro de enseñanza, asociación o club deportivo, persona o entidad que realiza la utilización que deberán abonar los gastos que tales actos generen al Excmo Ayuntamiento. Las Federaciones responsables de las programaciones de encuentros y competiciones, serán responsables subsidiariamente de los desperfectos que originen los equipos participantes en las mismas.

8. Los horarios de apertura y cierre, aprobados por el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga a propuesta de la Dirección Técnica de la Concejalía de deportes, estarán expuestos en lugar visible para información pública, procurándose en todo momento el mayor horario posible que permita su máxima rentabilidad deportiva y social.

9. En cada IDM, con carácter preceptivo y de acuerdo a la Ley 6/98 del Deporte en Andalucía en su artículo 54. 3 deberá figurar en lugar visible y de fácil acceso a los usuarios los datos técnicos de la instalación y su equipamiento, así como el cuadro técnico y facultativo al servicio de la misma si los hubiere, con especificación de la titulación correspondiente.

10. Todas las señalizaciones que tenga la instalación, tanto internas como externas, deberán estar sujetas a la normativa municipal correspondiente. En todo caso, la referida señalización deberá expresar la titularidad municipal de la instalación.

11. Las Instalaciones Deportivas Municipales podrán utilizarse a través de los programas ofertados en ellas, realizados por el Excmo Ayuntamiento a través de la Concejalía de deportes, o por otra entidad siempre de acuerdo con ella, o de forma libre, previa autorización municipal a través de un convenio de puesta a disposición para su uso.

12. El uso de las Instalaciones Deportivas Municipales, en función de sus características específicas, podrá poner a disposición su uso, por anualidades, cursos escolares lectivos, por temporada, por un periodo de tiempo concreto inferior a un año o para partidos, actos o usos puntuales. En todo caso deberá determinarse claramente el horario objeto de la puesta a disposición de su uso que deberá respetarse con puntualidad.

13. En igualdad de condiciones y dentro del horario lectivo escolar, tendrán acceso a las IDM

13.1. Las escuelas públicas que carezcan de instalaciones suficientes para el desempeño de su docencia en educación física.

13.2. Las escuelas privadas o concertadas, en las mismas circunstancias que las anteriores.

14. En ambos casos, este acceso se limita a las clases de enseñanza de la educación física-deportiva de los alumnos matriculados en el centro, entendiéndose siempre la gratuidad de las mismas por parte del centro escolar hacia el alumnado; devengando, en caso contrario, los precios marcados según ordenanza fiscal reguladora.

15. La utilización de las IDM exige una actitud positiva en general y siempre deportiva en todos los espacios y dependencias de las mismas, así como de respeto hacia los demás usuarios, espectadores y personal de la instalación, en los espacios, áreas y recintos deportivos.

16. No está permitido jugar y/o calentar con balones, pelotas u otros objetos, en vestuarios, pasillos de acceso a pistas, graderíos y todas aquellas zonas que no se consideren espacios deportivos.

17. En las Instalaciones Deportivas Municipal está prohibido:

Fumar con la excepción establecida en el artículo 7.8

La venta y consumo de bebidas alcohólicas y cualquier tipo de droga.

El acceso de animales, salvo los perros-guía.

18. Se dispondrá de un Plan de emergencia y evacuación, así como un plan de protección contra incendios para cada una de las IDM, de conformidad con la legislación a tal efecto existente y, en concreto, con la normativa existente de la Dirección General de Protección Civil sobre planes de autoprotección.

19. Estos planes atenderán el uso ordinario de cada instalación. El uso extraordinario exigirá la confección de los referidos planes específicos para éstos, que serán confeccionados por la entidad organizadora o responsable.

20. La puesta a disposición de una instalación para su uso, para actividades deportivas o no, tanto a personas físicas como a entidades, clubes, etc., no obliga al órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga a ningún tipo de seguro hacia los usuarios, debiéndose éstos mutualizarse o contratar algún otro tipo de seguro, siendo la responsabilidad extracontractual que pueda derivarse de los actos o actividades por cuenta exclusiva del cesionario, además del seguro de responsabilidad civil propio de la instalación.

21. La no-observancia de estos aspectos acarreará la adopción de las medidas que corresponda, sin perjuicio de lo establecido en la jurisdicción deportiva.

En el ámbito de las IDM, la Concejalía de Deportes fomentará todas aquellas actividades tendientes a eliminar la violencia en la práctica del deporte, y siempre en consonancia con el título IX de la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte.

CAPÍTULO IV

Acceso al uso de las instalaciones

Artículo 9. Normas generales de reserva y uso de las instalaciones

1. La solicitud y el pago del alquiler de cualquier unidad deportiva se realizará por los propios interesados, conforme se indique por el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, según la ordenanza fiscal reguladora, en los plazos previstos.

2. La apertura de plazo en cada temporada será publicada con la antelación suficiente por los medios que estime oportuno el organismo competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga para general conocimiento. En todo caso, estos plazos siempre se expondrán en los tablones de anuncios de cada instalación, en la medida de lo posible.

3. Los cambios de horarios o servicios deportivos se solicitarán al menos 24 horas antes de la fecha solicitada, y se aceptarán siempre que el nuevo horario e instalación esté disponible.

4. En caso de no poder utilizar una instalación al aire libre por inclemencias climáticas, se podrá solicitar un nuevo uso sin cargo alguno, dentro de los dos días hábiles siguientes, y se podrá realizar siempre que exista instalación y horario disponible a tal fin. En caso de no solicitar este cambio en el tiempo establecido, el usuario decaerá en su derecho.

5. En el supuesto anterior, así como por reparaciones imprevistas en las unidades deportivas, la Concejalía de Deportes intentará, en la medida de lo posible, ofrecer otra unidad deportiva de características similares. Si ello no fuera posible, y el período de cierre fuese superior a 15 días, el usuario tendrá derecho a solicitar la devolución de la Tasa correspondiente.

6. Corresponderá a la entidad usuaria solicitar y obtener de las autoridades competentes, las autorizaciones preceptivas exigibles, así como estar en posesión de los preceptivos Seguros de Accidentes para dichas actividades recreativas, en aplicación de lo dispuesto en la Ley 13/1999 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.

7. El acceso de espectadores y acompañantes estará determinado por las características de la actividad y de la instalación.

Artículo 10. Normas generales de reserva y uso de las instalaciones mediante abonos por temporada

1. Podrán acogerse a este sistema de alquiler(reserva y uso IDM mediante abonos de temporada) aquellos equipos que participen en competiciones oficiales, según lo dispuesto en la ordenanza fiscal municipal reguladora.

2. Los clubes o equipos que deseen utilizar de forma regular alguna unidad deportiva en las Instalaciones para entrenamientos, deberán cumplimentar, en el plazo establecido por el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, la solicitud respectiva de la

Instalación que corresponda y ser entregada en la oficina de la Concejalía de Deportes que deberá otorgar autorización previa a su uso.

3. Los clubes o equipos que deseen utilizar las Instalaciones para celebrar partido/s de sus respectivas competiciones, una vez autorizados, deberán entregar al responsable de la Instalación solicitada el calendario oficial de la competición debidamente expedido y sellado por la Entidad o federación que corresponda, y en el que constarán los datos de la misma. (Domicilio, teléfono y nombre de la persona que la expide), con el fin de programar las horas y días de los encuentros, con respecto a los demás clubes.

4. Para la concesión de este tipo de uso, se entenderán como requisitos lo siguiente:

- * Que la entidad, club o equipo esté inscrito en el registro de asociaciones deportivas de la Junta de Andalucía y en el registro municipal de asociaciones de Vélez-Málaga.
- * Que los equipos solicitantes disputen sus encuentros en la instalación.
- * Que les haya sido concedida la petición de uso para entrenamientos.
- * Que participen en competiciones oficiales federadas.
- * Tendrán preferencia los actos deportivos sobre los no deportivos

Además de estos requisitos, se valorará:

- * Divisiones.
- * Categorías.
- * Ámbito geográfico de competición.
- * Antigüedad del club y de la utilización de la instalación.
- * Club con equipos de formación.

En cada apartado se otorgará una serie de puntos y de esta manera se establecerá un baremo con el total de puntos alcanzados por cada club o entidad.

5. El abono si lo hubiese según la ordenanza fiscal reguladora de los partidos de competición oficial podrá fraccionarse su pago en caso de reservas efectuadas para temporadas deportivas completas o periodos prolongados de tiempo previa solicitud del interesado y con los requisitos y cuantía establecidas en la ordenanza del Ayto. de Vélez-Málaga para el aplazamiento y fraccionamiento de deuda.

6. La duración de los partidos oficiales se estima como máximo en dos horas, a fin de no entorpecer ni atrasar a otros equipos que utilicen las mismas instalaciones. Si fuese necesario más tiempo, será por incremento de media hora, sobre todo cuando haya partidos seguidos de clubs distintos.

Artículo 11. Normas generales de alquiler puntual y uso de instalaciones y servicios deportivos

1. Todas aquellas unidades deportivas que por sus características, el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga alquile a particulares, en las horas que queden libres de entrenamientos, clases o competiciones, se podrán utilizar previo abono de la Tasa correspondiente regulada por la ordenanza fiscal reguladora.

2. Aquellos usuarios que deseen alquilar las unidades deportivas con carácter fijo o puntual, deberán hacerlo en las Oficinas de la Concejalía de Deportes habilitadas para ello o en la propia Conserjería de la instalación. Las reservas de pistas serán quincenales siendo el primer día de reserva el día 29 (para la quincena del 1 al 15) y el día 14 (para la quincena del 16 al 30 ó 31).

Artículo 12. Normas generales para el uso de las piscinas municipales

1. No podrán hacer uso de las piscinas, quienes padezcan alguna enfermedad infecto-contagiosa, heridas abiertas, etc. Si el personal de la instalación tuviera fundadas sospechas de que algún usuario padece una infección de este tipo, podrá exigir la presentación de una autorización médica por escrito para el acceso a la piscina.

2. Es obligatorio el uso de gorro de natación en las piscinas cubiertas y de zapatillas de piscina. Se recomienda bañador de una sola pieza para mujeres y evitar bañadores tipo bermudas para los

hombres. Es aconsejable el uso de gafas de natación homologadas para este deporte (sin cristales).

3. No está permitido entrar en el agua con objetos que se puedan desprender a causa del movimiento o producir daño a los demás usuarios, como horquillas, anillos, pulseras, relojes, cadenas, etc.

4. Los familiares o acompañantes de los usuarios tienen prohibida la entrada a la zona de vestuarios y playa de la piscina, salvo en el caso de menores de cinco años, que podrán ser acompañados por un adulto exclusivamente a los vestuarios. En ningún caso podrán los familiares o acompañantes entrar en la playa de la piscina, salvo casos excepcionales y con certificado médico.

5. Es obligatorio ducharse antes de sumergirse en el agua de la piscina. Esto implica la eliminación de cremas solares y productos de maquillaje. Con este fin, se utilizará jabón cuando sea necesario (en las duchas de los vestuarios).

6. No se deberá correr por las zonas húmedas, como playas alrededores de la piscina, vestuarios o duchas, bajo ningún concepto, ni realizar acciones o juegos que conlleven un riesgo de accidente u origen de incomodidad para otros usuarios.

7. Está prohibido comer y llevar bebidas o envases a la piscina y vestuarios, salvo que se habilite espacio para ello así como bañarse masticando chicles. Los envases de cristal y las latas, aunque sean de uso higiénico, están totalmente prohibidos.

8. Los usuarios seguirán en todo momento las indicaciones que les haga el personal de la instalación, y en especial las referentes a la seguridad, que le indiquen los socorristas.

9. Las actividades programadas en las piscinas están sujetas a modificaciones que, en la medida de lo posible, serán comunicadas a los usuarios con la suficiente antelación.

Artículo 13. *Información específica de las instalaciones deportivas municipales*

1. Existirá en cada instalación, una Información específica que recogerá: los horarios de apertura de las mismas, los de atención al público, normas de uso y cualquier otra Información adicional de interés para los usuarios, determinada por las características, tipos de unidades deportivas, actividades, ubicación, etc. de cada instalación.

2. Esta Información se expondrá al principio de temporada en los tabloneros de anuncios de cada instalación deportiva municipal.

CAPÍTULO V

Normas generales del usuario de actividades deportivas dirigidas por la Concejalía de Deportes

Artículo 14. *Normas generales de reserva y uso de las instalaciones*

Este artículo y los siguientes desarrollan las normas generales a seguir para la inscripción en actividades físicas dirigidas por la propia Concejalía de Deportes, tanto las estables (condición física, aerobic, natación...) como las estacionales (escuelas deportivas, cursos, etc...), así como las condiciones generales que rigen para las mismas, cuyo catálogo general está recogido en el anexo número 1.

1. Todos los usuarios deberán presentar la hoja de inscripción cumplimentada y firmada a principio de la temporada. En el caso de menores de edad, la firmará el padre/madre o tutor/a. legalmente reconocidos.

2. Los usuarios estarán en posesión de un Seguro que cubra específicamente los accidentes deportivos, debiendo aportar la documentación justificativa del mismo a petición del órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga.

3. Si el usuario padece algún tipo de enfermedad o patología, es obligatoria la presentación de un informe médico de aptitud para el ejercicio. Igualmente, si durante la temporada sufre alguna enfermedad o lesión que pueda repercutir en la práctica deportiva, debe notificarlo al Centro de Medicina Deportiva dependiente de la Concejalía de Deportes (cuando este se cree).

4. Todos los usuarios mayores de 65 años, y aquellos otros que el organismo competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga estime conveniente, cuando soliciten su inscripción en cualquier actividad, deberán presentar junto con la hoja de inscripción, el cuestionario médico-deportivo que le proporcionará la Concejalía, debidamente rellenado y firmado por su médico, o en su defecto certificado médico actual, en el que conste que puede realizar la actividad física elegida. Si este cuestionario o informe no está completo, o tras su valoración, el responsable del Centro de Medicina Deportiva (cuando éste se cree) de la Concejalía decide que el usuario no es apto para realizar la actividad solicitada, el usuario podrá ser dado de baja en la misma.

5. En caso de minusvalía física o psíquica del usuario, se exigirá un informe con la autorización de su médico, previo a la realización de cualquier actividad.

Artículo 15. *Seguro de accidentes*

1. El hecho de inscribirse en alguna actividad de la Concejalía de Deportes, no lleva implícito tener un Seguro de Accidentes Deportivos. Será el propio usuario el que tenga que correr con los gastos médicos en el caso de lesión o accidente deportivo, debiendo disponer de la cobertura de riesgo mediante seguro público y/o privado sin perjuicio de las posibles exigencias de responsabilidad patrimonial a esta administración y de la suscripción de un seguro por el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga en materia de responsabilidad civil.

2. El organismo competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga podrá negociar con empresas médicas privadas el Seguro de Accidentes Deportivos para la cobertura de los usuarios, de libre elección, para obtener unas condiciones económicas y de prestaciones más favorables para los mismos.

Artículo 16. *Renovación de plazas anuales*

Los usuarios inscritos en cualquiera de las actividades que oferta la Concejalía de Deportes podrán, una vez que finalice ésta, renovar su inscripción en la actividad para la temporada siguiente, en los plazos que se fijen a tal fin y que se darán a conocer por parte del organismo competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga con la antelación suficiente.

Artículo 17. *Nuevas inscripciones anuales*

1. Las plazas que resulten libres una vez renovados los usuarios de la temporada anterior, serán puestas a disposición de los interesados inscritos en las listas de espera siguiendo el orden establecido en las mismas.

Artículo 18. *Inscripciones en actividades de nueva creación*

1. Cuando la Concejalía oferte una nueva actividad, la forma de acceso a la misma, será por el procedimiento de listas de espera si la actividad es similar a las ya ofertadas y de apertura de inscripciones en una fecha determinada, inscribiéndose los usuarios por orden de llegada, cuando la actividad es totalmente nueva.

Artículo 19. *Nuevas inscripciones durante la temporada*

1. Una vez comenzada la temporada, si existiesen plazas vacantes al finalizar el periodo de renovación mensual, éstas se adjudicarán por estricto orden de lista de espera. En cada instalación se expondrá al público las plazas que queden libres, así como el/los día/s de inscripción.

Artículo 20. *Periodo de impartición de las actividades*

1. Las clases/actividades de temporada darán comienzo, salvo excepciones, en septiembre, finalizando el último día hábil de mes de junio del año siguiente.

2. Las actividades y Escuelas de Verano se impartirán con carácter general durante los meses de julio y agosto.

3. Se consideran días inhábiles de clases y no recuperables, los comprendidos entre el 24 de diciembre de cada año y el 5 de enero del siguiente (fiestas de Navidad), toda la Semana Santa y fiestas del calendario laboral.

Artículo 21. Sesiones de las actividades

1. Con carácter general la actividad se impartirá en dos modalidades:

- 3 sesiones semanales.
- 2 sesiones semanales.

Artículo 22. Duración de la clase/sesión

1. La duración de una actividad/sesión como norma general, es de 45 minutos aproximadamente, pudiendo variar en función de las peculiaridades de cada actividad específica.

Artículo 23. Número de usuarios por grupo o clase

1. El número máximo de inscritos por grupo y hora estará fijado en función de las características de cada instalación y las características técnicas de cada actividad concreta, siendo necesaria una ocupación mínima del 50% de las plazas ofertadas para la configuración de los grupos. No obstante cuando la actividad del grupo tenga un especial carácter social el órgano competente del Excmo Ayuntamiento podrá, debidamente motivado, excepcionar su aplicación.

2. En caso de grupos ya configurados, se mantendrá el mismo criterio (porcentaje del 50%, para su continuidad).

Artículo 24. Cambios de horario y día

1. Para solicitar un cambio de horario o día de actividad, el usuario cumplimentará el impreso que a tal fin se le entregará en la propia instalación. Una vez entregado este documento, se concederá el cambio por el órgano competente en cuanto haya plaza disponible.

Artículo 25. Baja en actividades de la Concejalía de Deportes

1. Serán dados de baja, cuando la plaza sea demandada por otros usuarios, o de oficio por la administración, los usuarios en las actividades deportivas, por los siguientes motivos:

- a) Por la falta de pago de la cuota correspondiente en los plazos establecidos.
- b) Ausencia por enfermedad: sólo se admitirán reservas de plaza para las bajas por enfermedad (con certificado médico) por un tiempo máximo de un mes.
- c) Por faltas injustificadas a la actividad: las faltas injustificadas a la actividad durante un mes, que superen los 8 días, serán motivo de baja automática, sin tener preferencia para volver a la misma.
- d) Por faltas reiteradas: las faltas reiteradas a las clases, aunque estén justificadas, superior a un 50% durante un período de dos meses.
- e) Por prescripción médica: Podrán ser dados de baja aquellos usuarios que por problemas de salud, esté contraindicada la realización de la actividad física que se realiza en los distintos pabellones y Centros Deportivos.
- f) Por sobrepasar la edad máxima establecida para cada actividad. Serán dados de baja en la actividad, aquellos usuarios que sobrepasen la edad máxima establecida para la misma.
- g) Por superar los objetivos del curso: En los cursos de iniciación y aprendizaje, serán dados de baja aquellos usuarios/as que superen, a criterio de los técnicos /profesores, los objetivos marcados para los mismos.
- h) Por falsear los datos relativos a su estado de salud, cuando esto pueda implicar algún tipo de riesgo físico para el propio usuario.

2. La condición de usuario se podrá restablecer, cuando se subsane el motivo que ha causado la baja (excepto los puntos f y g), teniendo el usuario que acogerse a las normas generales de acceso.

Artículo 26. Ausencia imprevista del profesor/a

1. Ante la eventual falta del Profesor/a por motivos imprevistos, los usuarios de actividades físicas en pabellones, podrán hacer uso de la Sala correspondiente y el material necesario para desarrollar alguna de las sesiones - tipos, que a tal fin se tendrán previstas y depositadas en la Conserjería de la instalación, siempre que la actividad se pueda realizar sin la dirección del profesor/a.

Artículo 27. Información específica de los programas de actividades

1. Las condiciones específicas que regirán cada actividad o grupo de ellas, serán informadas a los usuarios al comienzo de la temporada o actividad, en su caso.

2. Dicha información estará expuesta durante la vigencia de la actividad, en los tableros de anuncios de la instalación.

CAPÍTULO VI**Sobre la utilización de la imagen en las instalaciones deportivas municipales****Artículo 28.**

Son de titularidad pública con carácter general los derechos económicos que genere la exposición de cualquier elemento de publicidad, permanente o puntual, móvil o estático, realizada con cualquier elemento técnico o natural en el interior del recinto de cualquier IDM, excepción hecha de aquellos contratos en que se estime otra cosa, sin que éstos impliquen la exención del pago de los tributos o de la Tasa establecidos por el Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga.

En todo caso se cumplirá la normativa de la Unión Europea sobre el uso de alcohol y el tabaco.

Artículo 29.

En toda información que haga referencia a la propia instalación o a los servicios prestados en ella, deberá obligatoriamente hacerse referencia a la titularidad municipal de la misma, así como referirse a ella con su denominación oficial.

Artículo 30.

El Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, podrá autorizar la colocación de publicidad por un periodo temporal concreto, con motivo de la organización de acontecimientos deportivos puntuales, solicitada a aquella por la entidad organizadora. Su autorización conlleva el pago de los tributos, si los hubiere, o de la Tasa correspondiente regulados en Ordenanza Fiscal Municipal.

CAPÍTULO VII**Sobre el régimen de precios en las instalaciones deportivas municipales****Artículo 31.**

Los precios por el uso de las Instalaciones Deportivas Municipales tendrán rango de Tasa, siendo aprobados por el Pleno Municipal mediante la correspondiente Ordenanza, a propuesta del organismo competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga.

Artículo 32.

1. Todos los Usuarios, Clubes, Entidades, Asociaciones, Sociedades Deportivas, Centros Escolares, Federaciones, etc., por el uso de las IDM deberán abonar, con carácter obligatorio, la tasa de uso deportivo, si esta fuera aprobada por el Pleno Municipal.

2. Las posibles declaraciones en la exención del pago de la tasa por el uso de las IDM, corresponderán al organismo competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, previa solicitud de la entidad interesada al Concejal del mismo.

Artículo 33.

La regulación de la tasa será la contenida en la ordenanza que esté vigente en cada momento.

Artículo 34.

El uso de una instalación o un espacio deportivo se efectuará contra el abono, por adelantado, de la Tasa correspondiente, los cuales se harán públicos y permanecerán visibles en cada IDM.

Artículo 35

1. Para el caso de actos o actividades, no deportivas, o de uso deportivo en espacios diferentes al de la práctica específica de la acti-

vidad, así como para aquellas actividades de rango supra y extraordinario, la solicitud de reserva se efectuará, igualmente por escrito. Asimismo se tendrá en cuenta que se cumpla la normativa vigente para la celebración de estos actos.

Artículo 36.

1. La puesta a disposición de uso de una instalación a un equipo para su uso ordinario y puntual durante toda una temporada, se efectuará previa solicitud por escrito dirigida al órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, exigiéndose la presentación del calendario oficial de partidos, de tal forma que pueda compatibilizarse coordinadamente el uso con otros equipos.

2. La autorización para la puesta a disposición de uso de las instalaciones, será como máximo por temporada de competición y revisable anualmente. Se concederán con la exclusiva finalidad de realizar la actividad deportiva para la que se otorgue y serán de carácter personalísimo y por tanto, no trasmisibles bajo ningún concepto.

3. Cuando hubiera más de un equipo interesado en utilizar la misma instalación en los mismos periodos de tiempo, tanto para entrenamientos como para partidos, se tendrá en cuenta los criterios establecidos en el capítulo IV, artículo 10, punto 4 del presente reglamento.

CAPÍTULO VIII

Sobre el mantenimiento en las instalaciones deportivas municipales

Artículo 37.

El órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga a través de su Dirección Técnica velará por la buena conservación y el correcto mantenimiento de las IDM y material adscrito a ellas, de tal forma que se garantice, en todo momento y durante el periodo de vida útil del edificio y enseres, la posibilidad de prestación del servicio para el que fueron construidas o adquiridas.

Artículo 38.

1. El órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga determinará y dictará las normas específicas adecuadas tanto para el uso de las diferentes dependencias como sobre el mantenimiento de las mismas, las cuales serán de obligado cumplimiento.

2. Para el cumplimiento de ello, en cada IDM existirá un Plan de Mantenimiento en la que figurarán todos los trabajos de mantenimiento que requiera cada infraestructura, cada material, máquina, etc. para su conservación y mantenimiento.

Artículo 39.

Cada instalación dispondrá de su propio plan y programa de mantenimiento en el que se reflejarán con la periodicidad conveniente, los trabajos a efectuar sobre cada material, de esta forma se mantendrá conocido en todo momento el estado de conservación de cada uno. Dicho plan, como mínimo deberá presentarse al comienzo de cada temporada.

Artículo 40.

En cada instalación existirá, permanentemente actualizado, el inventario exacto del conjunto de bienes adscritos a ella, con las incidencias que hubiere y de la que informará debidamente al Ayuntamiento de Vélez-Málaga igualmente de forma anual.

CAPÍTULO IX

Sobre el inventario de infraestructuras deportivas municipales

Artículo 41.

El órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga aprobará el Inventario sobre las Instalaciones Deportivas del municipio de Vélez-Málaga, conforme a lo dispuesto en la Ley

6/98, de 14 de diciembre, del Deporte de Andalucía así como realizará sus actualizaciones permanentes y ello de acuerdo con la documentación que se remita a la Secretaría General (Negociado de Inventario) por el director de deportes sobre los bienes inventariables de su delegación así como las modificaciones o alteraciones en los mismos.

Artículo 42.

Deberán establecerse los mecanismos para poder ampliar el presente inventario de las IDM con el de instalaciones privadas o de otras administraciones.

CAPÍTULO X

Pérdida de la condición de usuario

Artículo 43. *Causas*

El incumplimiento de las obligaciones que se derivan de la condición de usuario, podrá llevar consigo la pérdida de tal condición, conforme a lo previsto en el presente Reglamento.

Tales incumplimientos se clasificarán en leves y graves, según se detallan en los artículos siguientes.

Artículo 44. *Incumplimientos leves*

1. Se considerará leve, el incumplimiento de algunas de las obligaciones de los usuarios, cuando su consecuencia no de lugar a la calificación de grave.

2. El trato incorrecto a cualquier usuario, personal, técnico, etc.

3. Causar daños leves de forma voluntaria a la instalación, material o equipamiento de las mismas.

Artículo 45. *Incumplimientos graves*

1. El incumplimiento reiterado de algunas de las obligaciones de los usuarios.

2. El mal trato a palabra u obra a otros usuarios, espectadores, profesorado, técnicos, jueces o empleados de la instalación.

3. Causar daños graves de forma voluntaria a la instalación, material o equipamiento de las mismas.

4. Originar por imprudencia o negligencia accidentes graves a sí mismo o a otras personas.

5. El falsear intencionadamente los datos relativos a la identidad, edad, estado de salud, etc., y la suplantación de identidad.

6. La reincidencia en incumplimientos resueltos como leves.

Artículo 46. *Consecuencias*

1. Los incumplimientos leves se corregirán con apercibimiento por escrito o la pérdida de la condición de usuario por un periodo de 5 a 30 días.

2. Los incumplimientos graves se corregirán con la pérdida de la condición de usuario por un periodo comprendido entre 30 días y 5 años, si la gravedad del mismo lo hiciera necesario.

Artículo 47. *Procedimiento*

1. El Instructor del expediente será designado por el órgano competente del Excmo Ayuntamiento de Vélez-Málaga que será la persona responsable directa de tramitar el procedimiento y del cumplimiento de los plazos establecidos.

2. En la notificación de inicio del procedimiento se le concederá a los interesados un plazo de quince días para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y en su caso proponer pruebas concretando los medios de los que pretende valerse.

3. Concluida la prueba, en su caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución que se notificará a los interesados concediéndoles quince días de audiencia para que éstos puedan efectuar alegaciones y presentar los documentos e informaciones que estimen pertinentes.

3. Una vez concluido el plazo de audiencia y a la vista de las alegaciones presentadas por el usuario, el Instructor remitirá la propuesta de resolución junto con la documentación obrante en el expediente al Concejal de deportes, como órgano competente, para resolver lo que proceda. Una vez que resuelva el Concejal, se notificará al afectado, dentro del plazo que le confiere la legislación administrativa.

4. Contra los acuerdos adoptados, podrán interponerse los recursos que se estimen oportunos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

5. No obstante, en el caso de que el usuario actúe de forma notoriamente contraria al presente reglamento, el personal de la instalación está autorizado para exigirle el abandono de la misma, o requerir la presencia de las fuerzas de seguridad, si la gravedad del caso así lo exigiese, sin perjuicio de las posteriores acciones aplicables al caso.

Disposición adicional

Serán de obligado cumplimiento todas las Normas de la Junta de Andalucía sobre uso y funcionamiento de las instalaciones deportivas de los municipios, así como las que dicte en el futuro.

Norma final

El presente Reglamento entrará en vigor una vez cumplidos los trámites legales de aprobación y publicación, y un ejemplar del mismo estará expuesto en todas las instalaciones deportivas (IMD) para general conocimiento.

ANEXO A

Instalaciones Deportivas Municipales (IDM)

Vélez-Málaga

Polideportivo municipal Fernando Ruiz Hierro

Pabellón cubierto municipal

Complejo deportivo piscina cubierta

Campo de fútbol Vivar Téllez

Piscina municipal zona sur

Torre del Mar

Pistas paseo marítimo

Pabellón cubierto municipal

Campo de fútbol Juan Azuaga

Pistas petanca El Faro

Almayate

Campo de fútbol

Benajárfate

Complejo deportivo Benajárfate

Campo de fútbol

Cajíz

Piscina descubierta

Caleta de Vélez

Complejo deportivo Caleta de Vélez

Chilches

Complejo deportivo Chilches

Triana

Complejo deportivo Triana"

En Vélez-Málaga, a 5 de febrero de 2010.

La Alcaldesa, firmado: M.ª Salomé Arroyo Sánchez.

VÉLEZ-MÁLAGA

Concejalía de Recursos Humanos

A n u n c i o

Relación provisional de admitidos y excluidos de tres plazas de oficial de Policía Local

Finalizado el plazo de solicitudes para la provisión de una plaza de la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, en la categoría profesional de oficial de la Policía Local, mediante el sistema de promoción interna; por la presente en virtud de las atribuciones que me confiere las bases de la convocatoria y el Decreto de delegaciones número 5552/2008, de 29 de octubre, esta Delegación de Recursos Humanos ha acordado aprobar la siguiente relación provisional de admitidos y excluidos, composición del órgano de selección y lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio establecido en la fase de oposición:

1. RELACIÓN PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS:

A) Admitidos

Las relaciones completas de admitidos se encuentran publicadas en los tabloneros de anuncios de esta entidad y en su página web: www.ayto-velezmalaga.es.

B) Excluidos

Ninguno.

2. ÓRGANO DE SELECCIÓN

Estará constituido por:

Presidente

D. José Andrés Montoya de Hombre.

Suplente: D. Sebastián Antonio Díaz Campos.

Secretario

D. Francisco M. Moreno Godoy.

Suplente: D.ª Ana M.ª Graciano Martínez.

Vocales

D. Juan Manuel Fernández Ruiz.

Suplente: D. Rafael Cortés Cortés.

D. Agustín Mendoza Antelo.

Suplente: D. Antonio Alcántara Mata.

D. José M.ª López Figueredo.

Suplente: D. Alejandro Ruiz Ruiz.

3. PLAZO DE RECLAMACIONES

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *BOP*, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

4. FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

El primer ejercicio establecido en la fase de oposición tendrá lugar el próximo día 6 de mayo de 2010, a las 11:30 horas, en las dependencias de la Casa Cervantes, sita en calle San Francisco, número 10, de Vélez-Málaga.

Dado en Vélez-Málaga, a 11 de marzo de 2010.

El Concejal Delegado de Recursos Humanos, firmado: Fermín Domínguez Cabello.